**Южная территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 июня 2023 г. | № | 164 |

г. Архангельск

**О рабочей группе по приему и проверке документов,**

**представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Южную территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатным избирательным округам**

**№№ 3, 5, 6 при проведении выборов депутатов**

**Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва**

**10 сентября 2023 года**

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Областного закона Архангельской области от 08.11.2006 № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», Южная территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами при проведении выборов депутатов Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва   
в Южную территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск   
с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии   
по одномандатным избирательным округам №№ 3, 5, 6 (прилагается).

2. Образовать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Южную территориальную избирательную комиссию, г. Архангельск с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатным избирательным округам   
№№ 3, 5, 6 при проведении выборов депутатов Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва в следующем составе:

Дорофеева Е.В. – председатель рабочей группы – председатель Южной территориальной избирательной комиссии;

Члены комиссии: Демидов Е.И., Косточкина Е.М., Мариева Д.А., Попова Л.А., Сосин Н.И. Хромылев В.С., Чекунин В.В., Шуваева О.В.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет.

Председатель комиссии Е.В. Дорофеева

Секретарь комиссии Л.А. Попова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Южной  территориальной избирательной  комиссии, г. Архангельск  от 23 июня 2023 года № 164 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Южную территориальную избирательную комиссию,

г. Архангельск при проведении выборов

депутатов Архангельской городской Думы

10 сентября 2023 года

1. Общие положения

1.1. Южная территориальная избирательная комиссия, г. Архангельск (далее – Комиссия) создает Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в избирательные комиссии   
при проведении выборов 10 сентября 2023 года (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав   
и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», областным законом «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» (далее – областной закон), другими федеральными и областными законами, Положением об обеспечении безопасности информации   
в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 г. № 19/137-4 (в редакции от 28 февраля 2007 г. № 200/1254-4), постановлениями Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск: от 19.06 2023 года № 46/126 *«*О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва на территориальные избирательные комиссии города Архангельска», от 19.06.2023 № 46/127  
«О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами   
в избирательные комиссии при проведении 10 сентября 2023 года выборов депутатов Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва»,   
от 19.06.2023 № 46/129 «О Порядке работы Октябрьской территориальной избирательной комиссии, г. Архангельск и окружных избирательных комиссий по приему и проверке документов, представляемых   
при выдвижении и для регистрации кандидатов, списков кандидатов   
при проведении выборов депутатов Архангельской городской Думы двадцать восьмого созыва 0 сентября 2023 года», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами ЦИК России, избирательной комиссии Архангельской области, Комиссии, а также распоряжениями председателя Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее - ГАС «Выборы») Комиссии, сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями   
по представлениям, запросам и обращениям ЦИК России, избирательной комиссии Архангельской области, Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы   
ГАС «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона   
«О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных ГАС «Выборы», персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами (иными уполномоченными лицами) в Комиссию.

По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит   
на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих постановлений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального и областного законов, проверка соблюдения требований Федерального и областного законов при выдвижении кандидатов   
и представлении документов в Комиссию, подготовка в установленные сроки соответствующих проектов постановлений Комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений, кандидатов документы для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, выдвижении списка кандидатов.

При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии   
с требованиями Федерального закона и областного закона на бумажном и на машиночитаемом носителе;

проверяет соблюдение требований Федерального закона и областного закона при выдвижении кандидатов, списков кандидатов и представлении кандидатами (иными уполномоченными лицами), уполномоченными представителями избирательных объединений документов в Комиссию,   
а также достоверность сведений о кандидатах;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, списка кандидатов. Извещает кандидатов, избирательные объединения, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей;

проверяет соблюдение требований Федерального и областного законов к сбору подписей избирателей, оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи,   
о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

передает кандидату, уполномоченному представителю не позднее   
чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, списка кандидатов копию итогового протокола проверки подписных листов;

готовит на заседание Комиссии документы для извещения избирательного объединения, кандидата о выявлении неполноты сведений   
о кандидате (кандидатах), отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом и областным законом,   
или несоблюдении требований Федерального закона и областного закона   
к оформлению документов, представленных в Комиссию (не позднее   
чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов);

передает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения в случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 38 Федерального закона (пунктом 12 статьи 45 областного закона),   
не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, списка кандидатов копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными   
и (или) недействительными, а также копии официальных документов,   
на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными;

во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссииготовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями   
о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, а также готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на сайте Комиссии в сети Интернет:

- сведения о доходах и имуществе зарегистрированных кандидатов;

- иную информацию о кандидатах, списках кандидатов в порядке   
и объеме, установленных нормативными актами Комиссии;

- сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

осуществляет хранение подписных листов с подписями избирателей   
и иных связанных с ними документов, а также документов, подготовленных   
в ходе приема подписных листов с подписями избирателей и проверки достоверности подписей, проставленных в подписных листах и сведений   
об избирателях;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

извещает кандидата, избирательное объединение о дне заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов;

принимает иные документы, представляемые избирательным объединением, кандидатом (иным уполномоченным лицом);

выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты   
и времени начала и окончания приема;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Комиссии о регистрации и об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц, о признании кандидатов утратившими статус кандидатов;

готовит документы в связи с отказом кандидата, избирательного объединения от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата, списка кандидатов избирательным объединением;

готовит проекты постановлений Комиссии и другие документы   
по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.   
В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы – председатель (заместитель председателя или секретарь) Комиссии, члены Рабочей группы – члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. Для обеспечения деятельности Рабочей группы привлекаются специалисты Управления Министерства юстиции России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, отделений по вопросам миграции МВД России, военных комиссариатов, почерковеды экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел и другие специалисты на основании письменных запросов председателя Комиссии.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы   
в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения   
на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально.   
В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет один из членов Рабочей группы по его поручению.

Заседания Рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии   
с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.5. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов, уполномоченные представители избирательных объединений.

3.6 Руководитель Рабочей группы, или по его поручению член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет по его поручению член Рабочей группы.